

Bielsko-Biała 27.10.2023r.

Znak sprawy: 4/KO/2023

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie
usług pielęgniarskich – dyżurów pielęgniarskich**

Zamawiający:

Bielskie Centrum Psychiatrii – Olszówka w Bielsku-Białej ul. Olszówka 102, 43-309 Bielsko-Biała NIP: 5471756504, REGON: 001270180 tel./faks 338123041 wew. 111, e-mail: bcp@psychiatria.bielsko.pl, www.psychiatria.bielsko.pl

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2022r. poz. 2561 z późn. zm.).

85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne, 85111000-0 Usługi szpitalne, 85141200-1-Usługi pielęgniarskie

I Przedmiot konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich – dyżurów pielęgniarskich. Świadczenia zdrowotne o których mowa udzielane będą na Oddziale Psychiatrycznym Ogólnym oraz Pododdziale Rehabilitacji Psychiatrycznej Całodobowej Bielskiego Centrum Psychiatrii - Olszówka w Bielsku-Białej.

II Warunki wymagane od oferenta:

Zamawiający wymaga, aby oferenci spełniali następujące warunki:

- Wykształcenie minimum średnie pielęgniarskie.

Udzielający zamówienia wymaga aby:

- świadczenia udzielane były przez osoby legitymujące się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w wyżej określonym zakresie oraz spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
- świadczenia zdrowotne realizowane były z dokładnością i sumiennością z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą i przepisami prawa;
- Oferent zobowiązany jest posiadać aktualny certyfikat/zaświadczenie ALS, a jeżeli na dzień składania ofert takiego dokumentu nie posiada, zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy uczestniczyć w szkoleniu ALS organizowanym przez Udzielającego zamówienia na własny koszt.

III Okres realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IV Przygotowanie oferty:

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu konkursowym niedopuszczalne jest złożenie ofert alternatywnych.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona.
7. Poprawki (*dot. wersji papierowej*) mogą być dokonywane jedynie poprzez skreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego oraz zaparafowanie zmiany.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej może nastąpić nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. **Ofertę wraz z załącznikami Oferent może złożyć w jednej z poniższych form:**
 - w wersji papierowej (własnoręczny podpis) - umieszczona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich- dyżurów pielęgniarskich**” i dostarczyć za pośrednictwem poczty tradycyjnej, kuriera, osobiście na adres Bielskie Centrum Psychiatrii – Olszówka w Bielsku-Białej ul. Olszówka 102, 43-309 Bielsko-Biała **lub**
 - w postaci elektronicznej poprzez Platformę ePUAP, adres Zamawiającego [/SPZOZBielsko/SkrytkaESP] tj. poprzez pismo ogólne do podmiotu publicznego, z zastrzeżeniem iż każdy załącznik powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufania lub podpisem osobistym (podpisane pliki/plik zaszyfrować, a hasło przesłać odrębnym plikiem) **lub**
 - pocztą elektroniczną na adres m.grabskakoscielny@psychiatria.bielsko.pl - z zastrzeżeniem, iż każdy załącznik powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufania lub podpisem osobisty (podpisane plik/pliki zaszyfrować, a hasło przesłać odrębnym plikiem).
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

V Dokumenty w tym oświadczenia wymagane od oferenta, które należy przedłożyć z ofertą:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź innego właściwego rejestru.
3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na dzień składania ofert, Oferent zobowiązany jest dostarczyć dokument najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów/szkoły średniej.
5. Kserokopia prawa wykonywania zawodu.
6. Zezwolenie na wykonywanie indywidualnej praktyki pielęgniarskiej stwierdzające wpis do właściwego rejestru,
7. Zaświadczenie/certyfikat ALS .
8. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.

VI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 06.11.2023r. do godz. 08:00** (*liczy się data i godzina wpływu*).
2. Otwarcie/odszyfrowanie ofert nastąpi w siedzibie Bielskiego Centrum Psychiatrii – Olszówka w Bielsku-Białej ul. Olszówka 102, Sekretariat Dyrektora w dniu 06.11.2023r. godz.: 08:15

VII Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Kryterium oceny i wyboru ofert uznanych za ważne, czyli spełniające warunki konkursu co do treści, stawka za udzielenie świadczeń – 100%.
2. Oferent w formularzu ofertowym podaje:
stawkę brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń .

3. Udzielający zamówienia celem zapewnienia ciągłości świadczeń może wybrać dowolną ilość ofert spośród ofert najkorzystniejszych, nieodrzuconych, spełniających wszystkie wymagania przedstawione w SWKO.
Udzielający zamówienia może podjąć negocjacje z Oferentem dotyczące proponowanej w ofercie ceny.

VIII Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami:

1. Magdalena Grabska-Kościelny – specjalista ds. zamówień publicznych/administracji 338123041 wew. 110.
2. Barbara Michnowicz- p.o. Naczelnej Pielęgniarki 338123041 wew. 147.

IX Rozstrzygnięcie konkursu i zawarcie umowy:

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa rozstrzygnie konkurs do 7 dni od upływu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym np. konieczność wyjaśnienia treści oferty lub jej uzasadnienia.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, bądź oferta budzi jakiegokolwiek wątpliwości Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do usunięcia tych braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Rozstrzygnięcie konkursu zatwierdza Dyrektor Bielskiego Centrum Psychiatrii – Olszówka w Bielsku-Białej.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o wyniku zakończonego konkursu oraz zamieszcza informację o rozstrzygnięciu na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
6. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Umowa może zostać podpisana przez obie strony w wersji papierowej- podpisem własnoręcznym lub elektronicznie – kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (z warstwą elektroniczną).
7. Komisja odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po upływie terminu do składania ofert,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) niespełniającą wymagań opisanych w SWKO,
 - 4) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 5) zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 8) nie spełniającą warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczególności warunków umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt.2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
 - 9) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

X Środki ochrony prawnej:

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dnia od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Oferent może złożyć do kierownika Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania konieczne jest powtórzenie zaskarżonej czynności.
6. Protest/odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

XI Unieważnienie konkursu ofert:

1. Dyrektor Bielskiego Centrum Psychiatrii - Olszówka w Bielsku-Białej unieważnia postępowanie w sprawie zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XII Ochrona danych osobowych:

W związku z postępowaniem na realizację zamówienia, szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Bielskie Centrum Psychiatrii – Olszówka w Bielsku-Białej z siedzibą przy ul. Olszówka 102, 43-309 Bielsko-Biała, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00126705, dla którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwany dalej: „Administratorem”. Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: bcp@psychiatria.bielsko.pl lub dzwoniąc pod numer sekretariatu: 33 812 30 41.
2. Możesz również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: iod@psychiatria.bielsko.pl
2. Twoje dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteś stroną lub do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na nas jako Administratorze.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Twoich danych innym odbiorcom, oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Szczegółowa lista podmiotów jest dostępna na wniosek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

5. Twoje dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa, w szczególności w celach archiwalnych.
7. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, masz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia. Zasady udostępniania dokumentacji szkolnej zostały określone przez przepisy polskiego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez Administratora przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Twoje dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Jeżeli nie podasz nam Twoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć lub wykonać zawartej umowy.
10. Administrator nie będzie stosował wobec Ciebie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Zatwierdził:
Dyrektor BCP- Olszówka
Sabina Nowak